

**01.07.**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
Протокол № 1 от «29» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
«29» августа 2024 г.



Введено в действие приказом по  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
№ 202 от «29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ**

г. Набережные Челны  
2024 год

- I. Общие положения.
- II. Порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы
- III. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы
- IV. Организация приема детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам
- V. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам
- VI. Сроки и процедура проведения отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы
- VII. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы  
Порядок зачисления детей в МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им. Л.Х. Багаутдиновой». Дополнительный прием детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы
- VIII. Порядок отчисления
- IX. Заключительные положения

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №7 им. Л.Х.Багаутдиновой» (далее Школа).

1.2. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту предпрофессиональные образовательные программы в области искусств) и дополнительным общеразвивающим программам разработаны в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 (с изм.) «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства просвещения №629 от 27.07.2022 (вст. в силу с 01.03.2023 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом Школы.

1.3. Школа объявляет прием детей для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## **II. Порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы**

2.1. В Школу принимаются дети и взрослые, любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.4. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении

пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

2.5. При приеме ребенка в Школу его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора образовательного учреждения дополнительного образования детей, направления образовательной программы несут родители (законные представители) обучающихся.

2.7. Прием обучающихся в Школу производится на основании заявления родителей(законных представителей) установленного образца.

К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю (по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Хореографическое искусство»);

2.8. Приём детей в Школу осуществляется по желанию обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) ребёнка и ребёнок, достигший возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), могут записаться на дополнительные общеобразовательные программы посредством Единой автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» <https://p16.навигатор.дети>.

2.9. Прием документов в Школу производится с мая текущего года.

2.10. Школа проводит прослушивания детей в мае, августе и в первых числах сентября с целью выявления у ребенка музыкальных задатков и получения родителями (законными представителями) рекомендаций при выборе направления обучения.

2.11. Зачисление учащихся в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. После зачисления проводится ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с условиями обучения, выбранной образовательной программой и другими локальными актами.

### **III. Порядок приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы**

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в соответствии с ФГТ.

3.2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

3.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.4. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в

области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.1. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

3.2. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3.3. Зачисление учащихся в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

#### **IV. Организация приема детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам**

4.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МАУ ДО «Детская школа искусств №7» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

4.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

4.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании заявления

родителей (законных представителей) поступающих.

4.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

4.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные образовательные программы.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

#### **V. Организация проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам**

5.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

5.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

5.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор.

5.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **VI. Сроки и процедура проведения отбора детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы**

6.1. Срок отбора детей с 15 апреля по 15 июня текущего года.

6.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

6.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

6.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

6.5. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из

протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

6.7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

6.8. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6.10. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей поступающих**

#### **на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы**

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

### **VIII. Порядок зачисления детей в Школу.**

#### **Дополнительный прием детей поступающих на дополнительные предпрофессиональные образовательные программы**

8.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (не позднее 20 июня текущего года).

8.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МАУ ДО «Детская школа искусств №7».

### **IX. Порядок отчисления**

9.1. Отчисление обучающихся из Школы оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- за неуспеваемость;
- пропуски занятий;
- нарушения Правил поведения обучающихся;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей;
- по желанию обучающихся (законных представителей).

### **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

10.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Педагогического совета Школы и утверждено директором.